

**DEMANDE DE SUBVENTION POUR LE DEPLOIEMENT 2024 DES ATELIERS « PREVENTION ROUTIERE »**

**Appel à projets 2024**

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

NOM DE LA STRUCTURE :

SIGLE DE LA STRUCTURE :

STATUT : ❑ PUBLIC ❑ PRIVE NON LUCRATIF ❑ PRIVE LUCRATIF

NUMERO DE SIRET :

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL :

CODE POSTAL : COMMUNE :

TELEPHONE : 0262 TELECOPIE : 0262

COURRIEL :

**Représentant légal (Le Président ou autre personne désignée par les statuts) :**

Nom : Prénom :

Qualité :

Courriel :

**Personne chargée de l’action :**

Nom : Prénom :

Fonction : Téléphone :

Courriel :

OBJET GENERAL DE LA STRUCTURE

**Activités principales réalisées par la structure :**

**Public cible de la structure :**

PRESENTATION DE L’ACTION

**A - Intitulé de l’Action :**

**B – Les objectifs et le public cible de l’action**

**C – Descriptif détaillé de l’atelier :**

* **Nb de séances par atelier :**
* **Intitulé et contenu de chaque séance (thématiques et outils pédagogiques utilisés par séance, etc.) :**

**D – Répartition territoriale et volume prévisionnel d’activité pour l’année 2024 :**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMMUNES** | **Nb d'ateliers prévisionnels** |
| **CILAOS** | Très fragile |   |
| **SALAZIE** |   |
| **SAINTE-ROSE** |   |
| **SAINT-PHILIPPE** |   |
| **LES TROIS-BASSINS** |   |
| **SAINT-LOUIS** | Fragile |   |
| **LE PORT** |   |
| **SAINT-JOSEPH** |   |
| **SAINT-ANDRE** |   |
| **SAINT-BENOIT** |   |
| **SAINT-LEU** | Moy. fragile |   |
| **BRAS-PANON** |   |
| **PETITE-ILE** |   |
| **SAINTE-SUZANNE** |   |
| **ENTRE-DEUX** |   |
| **SAINT-PIERRE** |   |
| **LES AVIRONS** |   |
| **LE TAMPON** |   |
| **L'ETANG-SALE** |   |
| **SAINT-PAUL** |   |
| **LA PLAINE-DES-PALMISTES** | Peu fragile |   |
| **SAINTE-MARIE** |   |
| **SAINT-DENIS** |   |
| **LA POSSESSION** |   |
| **TOTAL** |  |

**E – Modalités de mise en œuvre des actions :**

* **Calendrier prévisionnel des ateliers (date de début / de fin):**
* **Nombre, qualification et expérience des animateurs (préciser si personnel existant ou à recruter) :**

**E (suite) – Modalités de mise en œuvre des actions :**

* **Partenaires associés (nom des partenaires, rôle dans l’action) :**
* **Méthode mise en œuvre pour repérer et cibler le public (partenariats, bases de données internes, etc.)**
* **Méthode mise en œuvre pour mobiliser le public (moyens et supports de communication, partenariats, etc.)**

**F – Moyens affectés:**

* **Equipe dédiée au projet (nb, fonctions, rôles) :**
* **Equipement / ressources de « Prévention routière » déjà existant (OUI / NON) :**

**Si OUI, lesquels (applications interactives, quizz, etc.):**

* **Moyens matériels envisagés (local, matériel, ...) :**

**H – Subvention demandée pour l’année 2024 :**

Montant total de la subvention 2024 : nb d’ateliers prévisionnels (cf. rubrique D) x 3 000 €

 soit : €

Fait à …………………………., le …………………………..

Signature :

BUDGET PREVISIONNEL DE L’ACTION

Ce budget doit être établi en prenant en compte l’ensemble des coûts directs et indirects de l’ensemble des ressources affectées à l’action. Le total des charges doit être égal au total des produits

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES 2024** | **MONTANT (€)** | **RECETTES 2024** | **MONTANT (€)** |
| **60 - Achats** |  | **70 - Ventes de produits finis, prestations de services** |  |
| Prestations de services | € | Marchandises | € |
| Achat matières et fournitures | € | Prestations de services | € |
| Autres fournitures | € | Produits des activités annexes | € |
|  |  |  |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | **74 - Subventions d'exploitation** |  |
| Locations mobilières et immobilières | € | Etat  | € |
| Entretien et réparation | € | Région | € |
| Assurances | € | Département  | € |
| Documentation | € | Communes | € |
| Formations | € | CGSS / GIE VA | € |
|  |  | CAF | € |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | ARS-OI | € |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | € | Fonds européens | € |
| Publicité, publications | € | CNASEA (emplois aidés) | € |
| Déplacements, missions et réceptions | € | Autres établissements publics | € |
| Frais postaux et télécommunication | € | Aides privés | € |
| Services bancaires | € |  |  |
| Divers | € |  |  |
|  |  |  | € |
| **63 - Impôts et taxes** |  | **75 - Autres produits de gestion**  | € |
| Impôts et taxes sur rémunérations |  | **courante** | € |
| Autre impôts et taxes |  | Cotisations |  |
|  |  | Autres | € |
| **64 - Charges de personnel** |  |  | € |
| Rémunération du personnel |  |  | € |
| Charges sociales |  |  | € |
| Autres charges de personnel |  |  | € |
|  |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **65 - Autres charges de gestion** |  |  | € |
| **courante** |  |  | € |
|  |  |  |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
|  |  | Sur opérations de gestion |  |
|  |  | Sur exercices antérieurs |  |
|  |  |  |  |
| **68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements** |  | **78 - Reprise sur amortissements et provisions** | € |
|  |  |  | € |
| **TOTAL DES CHARGES**  | **€** | **TOTAL DES PRODUITS**  | **€** |
| **86 - Emploi des contributions volontaires en nature**  |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature | **€** | Bénévolat | **€** |
| Mise à disposition gratuite des biens et prestations | **€** | Prestations en nature | **€** |
| Personnes bénévoles | **€** | Dons en nature | **€** |
| **TOTAL DES CHARGES** | **€** | **TOTAL DES PRODUITS** | € |